

# Lo Statuto del FabLab - Vallauri

## Titolo I: finalità dell'associazione

### Art. 1 – Denominazione

E' costituita un'associazione culturale denominata "POMLab", in seguito "Fablab".

L'associazione aderisce alla Fab Charter, di cui condivide le finalità e i principi ispiratori.

L'associazione "POMLab" persegue fini di promozione della Fabbricazione Digitale e del Design condiviso, dell'Hardware e del Software Libero, della Sostenibilità Ambientale, a vantaggio degli associati e di terzi; basa la propria attività sull'impegno volontario, libero e gratuito degli associati; ha vocazione solidaristica e mutualistica.

L'associazione "Fablab" è autonoma, pluralista, aconfessionale, apartitica, a carattere volontario e democratico. Non persegue finalità di lucro.

### Art. 2 – Sede

L'associazione ha sede legale in Fossano presso l'IIS G. Vallauri.

L'eventuale trasferimento della sede legale, purché all'interno della Città di Fossano, non comporta modifica statutaria ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti e all'amministrazione dell'IIS. G.Vallauri.

### Art. 3 – Principi e finalità

I principi su cui si fonda l'associazione "Fablab" sono i seguenti:

- a) la promozione e valorizzazione
  1. di metodi di fabbricazione locale, attenti al fruitore e alle esigenze dell'utente;
  2. della cultura Open Source e Open Hardware e degli strumenti su di essa basati;
  3. della condivisione dei progetti e prodotti sviluppati all'interno;
  4. delle diverse attività proposte dai soci purché coerenti con la sua filosofia;
  5. di metodi produttivi attenti all'impatto ambientale;

6. di attività di innovazione orizzontale sia all'interno sia in collaborazione con enti terzi;
  7. di reti di condivisione tra fablab esistenti sul territorio nazionale ed estero;
  8. di metodi produttivi non massificati e del "fai da te";
- b) la centralità della formazione e dello scambio di conoscenze come mezzo di crescita;
  - c) la centralità della rete come mezzo di condivisione del proprio operato;

In base a questi principi l'associazione "Fablab" persegue le seguenti finalità:

- a) promuovere e valorizzare le diverse attività proposte dai Soci, coerenti con la filosofia del Fablab;
- b) propugnare e divulgare l'utilizzo di mezzi di prototipazione digitali e di Design aperto;
- c) promuovere e incoraggiare la condivisione dei progetti realizzati a livello locale e a livello planetario, attraverso la rete internet; e viceversa ri-proporre e promuovere progetti realizzati altrove e condivise attraverso gli stessi metodi, a livello locale;
- d) offrire un luogo di scambio e di creazione;
- e) promuovere la ricerca scientifica su vari livelli.

#### **Art. 4 - Attività**

Per il perseguimento dei propri fini statutari l'associazione "Fablab" può:

- a) favorire l'organizzazione di workshop, concorsi, seminari, ricerca scientifica, corsi nell'ambito delle finalità riportate all'Art. 3, spaziando dal Design, all'Architettura, alla progettazione e prototipazione meccatronica, alla realizzazione di ambienti e prodotti interattivi;
- b) agire come consulente nei confronti di terzi per la prototipazione o la realizzazione di progetti in modalità e finalità da concordare tra le parti;
- c) curare attività di progettazione e creazione di oggetti e sistemi per la risoluzione di problemi e/o per scopo ludico;

#### **Art. 5 – Durata dell'Associazione**

La durata dell'associazione "Fablab" è illimitata.

## **TITOLO II: Natura, diritti, doveri e decadenza dei soci**

### **Art. 6 – Natura dei Soci**

Possono essere soci del “Fablab” cittadini di maggiore età che accettano gli articoli dello statuto e dei regolamenti interni e condividono gli scopi dell’associazione.

Possono partecipare alle attività anche gli studenti dell’IIS G.Vallauri di età superiore a 16 anni, con l’assunzione di responsabilità da parte di un genitore o tutore legale, socio dell’associazione, vigile e presente durante le attività.

Eventuali altri accessi a persone di minore età saranno definiti attraverso specifici regolamenti emanati dal Comitato Direttivo.

### **Art. 7 – Elementi ostativi all’iscrizione**

Costituiscono elementi ostativi all’iscrizione:

- a) l’incompatibilità con uno o più membri precedentemente iscritti
- b) la palese incompatibilità dell’aspirante con i principi e le finalità esposti nel presente statuto;
- c) la mancanza dei requisiti di cui all’art. 6 del presente statuto.

### **Art. 8 – Conseguimento della qualifica di socio**

La domanda di adesione da parte dei soggetti di cui all’art.6 dovrà essere presentata al Presidente dell’associazione che comunica all’interessato e ai soci l’ammissione o il rigetto motivato.

L’ammissione o il rigetto sono decisi in prima istanza dal Comitato Direttivo: l’Assemblea dei soci ha il potere di contestare e cambiare la decisione del Comitato Direttivo secondo le modalità di democrazia interna di cui al presente Statuto.

L’adesione diviene effettiva con il pagamento della quota associativa e la sottoscrizione dello Statuto attraverso la presentazione del modulo di adesione.

La quota associativa non è rimborsabile.

### **Art. 9 – Diritti dei Soci**

I soci hanno diritto:

- a) a partecipare alle attività dell’associazione;
- b) a proporre attività conformi ai principi dell’associazione;
- c) a partecipare e ad eleggere gli organi sociali secondo i termini previsti;

- d) a contribuire a definire gli obiettivi degli organi sociali;
- e) ad avere accesso alla documentazione e ai registri prodotti dall'associazione "Fablab";
- f) ad avere accesso a tutti i servizi, attrezzature e locali garantiti loro dall'associazione "Fablab" nei tempi e nei modi definiti dal "Regolamento del Fablab";

### **Art. 10 – Doveri dei Soci**

Tutti i soci sono tenuti a:

- a) rinnovare la quota associativa secondo le date deliberate dal Comitato Direttivo di anno in anno
- b) osservare lo Statuto ed ogni altro regolamento emanato dall'associazione e ad attenersi alle decisioni degli organi sociali;
- c) rispettare i principi e le finalità sancite nello Statuto dell'associazione "Fablab";
- d) contribuire all'attuazione delle finalità dell'associazione "Fablab".

### **Art. 11 – Perdita della qualifica di Socio**

La qualifica di socio si perde per:

- a) dimissioni volontarie, attraverso comunicazione scritta al Comitato direttivo;
- b) per decesso;
- c) per morosità nel pagamento della quota associativa;
- d) per scioglimento dell'Associazione;
- e) per delibera dell'Assemblea dei soci dell'associazione "Fablab". Il Comitato Direttivo delibera la sospensione temporanea dell'associato, decisione che andrà ratificata in via definitiva alla prima convocazione utile dell'Assemblea dei soci a maggioranza dei 2/3 dei presenti. Ciò può accadere nei seguenti casi:
  - 1. inadempienza protratta agli obblighi associativi di cui all'art.10;
  - 2. assunzione di comportamenti incompatibili con le finalità ed i principi sanciti nello statuto dell'associazione "Fablab".

La perdita della qualifica di socio non dà diritto al rimborso delle quote associative versate e non attribuisce alcun diritto sul patrimonio della associazione.

## **Art. 12 – Tipologia di soci**

L'Associazione FabLab prevede quattro tipologie di soci:

- 1) Soci fondatori: sono soci ordinari intervenuti nell'atto costitutivo dell'Associazione, hanno diritto di voto, sono eleggibili alle cariche sociali; la loro qualità di soci è soggetta al pagamento della quota associativa annuale;
- 2) Soci ordinari: coloro che hanno chiesto e ottenuto la qualifica di socio al Comitato Direttivo. Hanno diritto di voto e sono eleggibili alle cariche sociali. La loro qualità di soci ordinari è subordinata al pagamento della quota associativa annuale;
- 3) Soci sostenitori: le persone fisiche, società, associazioni, fondazioni e qualsiasi ente pubblico o privato che, senza essere associato, condivide gli scopi e i principi dell'Associazione. Sull'accoglimento delle domanda di iscrizione dei "soci sostenitori" decide il Comitato Direttivo;
- 4) Soci Onorari: il Comitato Direttivo può conferire la qualifica di Socio Onorario a persone che si siano particolarmente distinte in Italia o all'estero. I Soci Onorari non sono tenuti al pagamento della quota associativa. Hanno diritto di partecipazione all'Assemblea ordinaria e straordinaria, ma non hanno diritto di voto.

Lo Status di Socio, appartenente a qualunque categoria, è non trasmissibile ad alcun soggetto.

## **Art. 13 – Organi dell'Associazione**

Sono Organi dell'Associazione "FabLab":

- 1) l'Assemblea;
- 2) Il Presidente;
- 3) il Comitato Direttivo.

## **Art. 14 – L'Assemblea dei soci**

All'Assemblea partecipano con diritto di voto i soci dell'Associazione "Fablab". Ogni socio ha diritto di essere rappresentato nell'assemblea da un suo portavoce incaricato di rappresentarlo attraverso una delega: ogni portavoce può avere una sola delega.

L'Assemblea è pubblica.

La convocazione dell'Assemblea deve essere fatta almeno sette giorni prima della data dell'adunanza, con lettera inviata dal Presidente ai delegati a mezzo postale o telematicamente.

La convocazione deve riportare il luogo, la data e l'ora dell'adunanza e l'ordine del giorno.

Presiede l'Assemblea il Presidente o in sua assenza il Vicepresidente.

Del contenuto della discussione assembleare viene redatto un resoconto sintetico e disponibile per i soci.

### **Art. 15 – Compiti dell'Assemblea dei soci**

L'Assemblea è convocata previa richiesta scritta con indicazione delle materie da trattare nell'ordine del giorno:

- a) dalla maggioranza dei componenti del Comitato Direttivo;
- b) da almeno 1/10 dei soci dell'Assemblea medesima mediante comunicazione scritta al Presidente.

L'Assemblea è valida in prima convocazione quando sia presente o rappresentata per delega la metà più uno dei soggetti aventi diritto di voto e che abbiano confermato circa la loro presenza e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti.

Le decisioni sono assunte a maggioranza assoluta tranne che per i provvedimenti per i quali lo Statuto prevede una maggioranza differente.

L'Assemblea si riunisce in forma ordinaria almeno una volta all'anno per la valutazione del programma svolto e per definire i nuovi programmi di lavoro, per la votazione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo.

Sono inoltre compiti dell'Assemblea dei soci riunita in forma ordinaria:

- a) l'elezione del Presidente e dei membri del Comitato Direttivo ogni due anni a scrutinio segreto
- b) la proposta, la discussione e la decisione delle linee politiche e di indirizzo dell'associazione "Fablab";
- c) la ratifica delle modifiche ai regolamenti proposti dal Comitato Direttivo;
- d) la delibera della sfiducia alle cariche elettive dell'Associazione;
- e) la ratifica delle quote di adesione annuale proposte dal Comitato Direttivo;
- f) la delibera, sentito il Tesoriere, in merito all'utilizzo del Fondo di Riserva;
- g) la delibera in merito al trasferimento della sede legale;
- h) la delibera circa l'esclusione di un socio di cui all'art. 11 a maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

L'Assemblea dei soci può essere convocata in forma straordinaria dal Presidente o dal Comitato Direttivo per motivi che esulano dall'ordinaria amministrazione e ogni qualvolta ne faccia richiesta almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto.

Le modalità di convocazione dell'assemblea in forma straordinaria sono le medesime della convocazione in forma ordinaria.

Sono materia esclusiva dell'Assemblea convocata in forma straordinaria:

- a) la delibera delle modifiche allo Statuto, purché con maggioranza dei  $\frac{2}{3}$  dei presenti.
- b) la delibera dello scioglimento dell'Associazione "Fablab" con maggioranza dei  $\frac{2}{3}$  dei presenti.

### **Art. 16 – Il Presidente**

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione FabLab.

Dura in carica due anni ed è eleggibile per un massimo di due mandati consecutivi.

Sono compiti del Presidente:

- a) convocare e presiedere l'Assemblea dei soci;
- b) convocare e presiedere il Comitato Direttivo;
- c) comunicare l'accettazione o il rigetto delle domande di adesione dei nuovi soci, previa delibera del Comitato Direttivo ed eventuale ratifica dell'Assemblea, come indicato nell'art. 8;
- d) promuovere, coordinare e garantire il rispetto dei valori dello Statuto, e degli indirizzi forniti dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo.

Il Presidente svolge funzione di portavoce e rappresentante dell'Associazione "Fablab" in occasioni pubbliche, dibattiti, incontri, seminari e nei rapporti istituzionali e non, salva diversa indicazione da parte del Comitato Direttivo o delega del Presidente stesso.

Il Presidente in accordo con l'Amministrazione dell'IIS G.Vallauri dispone l'utilizzo dei fondi sociali dell'Associazione congiuntamente al tesoriere.

### **Art. 17 – Il Comitato Direttivo**

Il Comitato Direttivo dura in carica due anni. E' presieduto dal Presidente.

È composto dal Presidente e da un numero di consiglieri compreso tra 2 e 5, in funzione delle candidature presentate, eletti dall'Assemblea dei soci tra i propri aderenti almeno da un anno.

Il Comitato Direttivo viene convocato dal Presidente o dalla maggioranza dei suoi componenti ed è valido quando è presente la maggioranza dei consiglieri.

La convocazione viene effettuata almeno sette giorni prima a mezzo telematico e deve riportare la data, il luogo e l'ora dell'adunanza.

Il Comitato Direttivo delibera a maggioranza semplice: in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Qualora venga a mancare in via definitiva un consigliere, l'Assemblea provvederà alla sua sostituzione.

Qualora venga a mancare contemporaneamente la maggioranza dei consiglieri si procederà all'elezione di un nuovo Comitato Direttivo in sede di Assemblea dei soci.

Sono compiti del Comitato Direttivo:

- 1) rendere esecutive le decisioni prese dall'Assemblea dei soci;
- 2) rendere esecutive le linee di indirizzo e i programmi di lavoro deliberati dall'Assemblea dei soci
- 3) deliberare in merito alle attività associative da realizzare;
- 4) proporre all'Assemblea eventuali modifiche dei Regolamenti e dello Statuto;
- 5) proporre all'Assemblea dei soci l'entità delle quote associative annuali;
- 6) deliberare le scadenze amministrative e le eventuali sanzioni;
- 7) nominare, su proposta del Presidente, eventuali referenti di staff tecnici (ruoli che possono essere ricoperti anche da consiglieri e associati);
- 8) accogliere o respingere le richieste di adesione.

Il Comitato Direttivo nell'ambito delle proprie funzioni può avvalersi, per compiti operativi o di consulenza, di commissioni di lavoro da esso nominate, nonché dell'attività volontaria di cittadini non soci, in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di specifici programmi, oppure costituire, quando ritenuto indispensabile, specifici rapporti professionali, nei limiti delle previsioni economiche approvate dall'assemblea sia con soci sia con esterni.

Un membro del Comitato Direttivo è nominato come referente per i rapporti con l'IIS G. Vallauri: la sua nomina è sottoposta all'approvazione dell'Amministrazione del Vallauri stesso, la quale può proporre un nominativo diverso tra i membri del Comitato Direttivo.



## **Art. 18 – Il Segretario**

Il Segretario é nominato dal Comitato Direttivo al suo interno o tra i soci. Si occupa di garantire l'operatività delle attività associative deliberate dal Comitato Direttivo e della gestione ordinaria dei beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione "Fablab".

Il segretario è invitato permanente al Comitato Direttivo e all'Assemblea dei soci eventualmente senza diritto di voto.

Coadiuvava il Presidente nella stesura dei verbali di Assemblea e Comitato Direttivo, nonché nelle registrazioni audio previste dallo Statuto.

E' responsabile inoltre del trattamento dei dati personali ai sensi della L.196/2003.

## **Art. 19 – Il Tesoriere**

Il tesoriere dura in carica due anni ed è eleggibile per un massimo di due mandati consecutivi. Il tesoriere può non essere socio dell'associazione Fablab.

Il tesoriere si occupa dell'amministrazione contabile dell'Associazione "Fablab", gestisce il patrimonio e le attività economiche dell'Associazione, redige il bilancio preventivo e il rendiconto economico e finanziario da presentare annualmente all'Assemblea dei soci per l'approvazione.

Il tesoriere, insieme al Presidente, è titolare e dispone dei fondi sociali, dei conti correnti dell'Associazione "Fablab".

## **Art. 20 – Disciplina delle Cariche Elettive**

Le cariche di Presidente, Segretario e Tesoriere sono incompatibili tra di loro.

# **Titolo III: amministrazione e patrimonio**

## **Art. 23 – Risorse economiche e patrimonio**

L'associazione "Fablab" trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle Regioni, di enti locali, di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
- d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;

- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- g) erogazioni liberali degli associati e di terzi;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;

Il Comitato Direttivo potrà rifiutare qualsiasi donazione che sia tesa a condizionare in qualsivoglia modo l'associazione e le sue attività.

I fondi sono depositati presso l'istituto di credito stabilito dal Comitato Direttivo.

Il Comitato Direttivo delibera e approva la partecipazione a bandi ed eventi e individua un referente all'interno dell'Associazione o, in mancanza di esso, affida l'incarico a esterni.

Il patrimonio sociale dell'Associazione "Fablab" è indivisibile ed è costituito da:

- a) beni mobili ed immobili di proprietà dell'associazione "Fablab";
- b) contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- c) fondo di riserva di cui all'art.24.

Gli acquisti sono effettuati dal tesoriere oppure dal Presidente, i quali hanno accesso alle risorse economiche e alle credenziali elettroniche dell'Associazione. Gli altri membri del Comitato Direttivo possono effettuare acquisti che saranno rimborsati previa approvazione del Comitato Direttivo: in caso di mancata approvazione il costo del bene acquistato resta interamente a carico del membro del Comitato Direttivo che ha effettuato l'acquisto stesso, direttamente o per interposta persona.

### **Art. 24 – Fondo di riserva**

Si può prevedere un fondo di riserva in bilancio. Tale fondo accoglie gli avanzi di gestione eventualmente accumulati in attesa di essere reinvestiti nell'attività istituzionale, di norma nel successivo esercizio finanziario.

### **Art. 25 – Bilancio**

L'esercizio sociale si intende dal 1 Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno. Di esso deve essere presentato un rendiconto economico e finanziario all'Assemblea dei

soci entro il 30 Aprile dell'anno successivo. Ulteriore deroga non superiore ai 60 giorni può essere prevista in caso di comprovata necessità o impedimento.

Il rendiconto, dopo la sua approvazione da parte dell'Assemblea dei soci, viene reso pubblico.

Il bilancio preventivo contiene la previsione e la programmazione economica dell'anno sociale successivo. È presentato dal tesoriere e deliberato dall'Assemblea dei soci con attinenza alla formulazione delle linee generali di attività dell'Associazione.

Il bilancio preventivo deve essere approvato entro il 31 dicembre. Può essere prevista una deroga massima di 90 giorni in caso di comprovata necessità o impedimento.

Le variazioni del bilancio preventivo vengono approvate dall'Assemblea dei soci su presentazione del tesoriere, d'intesa con il Presidente.

### **Art. 26 – Proventi e avanzo di gestione**

I proventi delle attività dell'associazione "Fablab" non possono in nessun caso essere divisi tra i soci, neppure in forme indirette.

L'eventuale avanzo di gestione viene reinvestito a favore delle attività istituzionali statutariamente previste.

## **TITOLO VI: scioglimento e norme finali**

### **Art. 27 – Scioglimento dell'Associazione**

L'associazione si scioglie per delibera dell'assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 dei presenti aventi diritto di voto. Contestualmente l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori e delibera in merito alla devoluzione del patrimonio residuo. Il patrimonio residuo deve essere devoluto ad attività con fini di utilità sociale, prioritariamente a quelle con finalità analoghe a quelle dell'Associazione "FabLab".

### **Art. 28 - Periodo Transitorio**

Il periodo transitorio che intercorre dalla approvazione del presente documento fino al più al 30 giugno 2018 prevede le seguenti disposizioni transitorie:

- a) tutti i membri del gruppo dei soci fondatori fanno parte del Comitato Direttivo Provvisorio

- b) tra questi membri vengono elette le cariche previste dallo statuto, con il vincolo della provvisorietà al 30 giugno 2018
- c) al termine del periodo transitorio, e prima dell'elezione del primo Comitato Direttivo effettivo, è prevista una rilettura e revisione del presente Statuto e relativi regolamenti allegati

### **Art. 29 – Disposizioni finali**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile e nelle leggi vigenti in materia, in particolare quelle relative all'associazionismo.